



Area pianificazione e sviluppo economico

Notizie utili per l'iscrizione e per l'esame al ruolo dei conducenti nella Città metropolitana di Milano.

L'iscrizione

L'interessato/a all'iscrizione al ruolo conducenti dovrà presentare l'istanza per sostenere l'esame scaricando e compilando la relativa modulistica presente sul sito web istituzionale cliccando in SCHEDA URP - COSA FARE/CHI CONTATTARE al seguente link sottostante:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conduttori.html

La richiesta con applicata una marca da bollo ad uso amministrativo dovrà essere presentata on line, accedendo al sito, previa registrazione e sarà necessario seguire le istruzioni per gli allegati e i pagamenti.

L'originale della marca da bollo, apposta sull'istanza, dovrà essere conservata e messa a disposizione per ogni eventuale controllo effettuato da parte della Città metropolitana di Milano o dagli Organi di Polizia Giudiziaria e/o tributaria.

All'interno della richiesta, deve essere compilata la certificazione comprovante la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati al 7 comma dell'art. 25 della L.R. n. 6/12, e cioè: autocertificazione del titolo di studio comprovante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico, considerate le ripetute modifiche normative intervenute sul diritto-dovere all'istruzione, il soggetto che non abbia certezza sulla dichiarazione da rendere potrà acquisire i dati necessari per la compilazione della domanda recandosi presso l'ultimo istituto scolastico frequentato); autocertificazione del certificato di abilitazione professionale (il C.A.P.), oppure della C.Q.C. persone; autocertificazione della patente di guida; autocertificazione della patente nautica per l'iscrizione alla sezione riservata ai conducenti di natanti.

Occorre inoltre allegare copia fronte e retro dei seguenti documenti: documento d'identità, codice fiscale, patente, kb o cqc persone (per la sezione conducenti natanti la patente nautica) e la ricevuta di avvenuto versamento di Euro 59,31 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Qualora il/la candidato/a debba essere riconvocato/a ad una successiva prova d'esame poiché ha giustificato l'assenza (la giustificazione dovrà essere fornita entro e non oltre 2 giorni dalla data dell'esame), lo/la stesso/a stessa dovrà produrre agli uffici, oltre alla documentazione comprovante l'assenza, anche un versamento di Euro 23,71 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Ogni domanda avrà valore per l'iscrizione a ruolo per una sola sezione (autovettura o natante), fatta salva la possibilità di presentare successiva istanza per altra sezione.

L'esame

L'esame consiste in una prova scritta (**16 quiz** a risposta preordinata con tre opzioni di cui una sola giusta) ed in un colloquio orale e s'intende superato a seguito dell'esito positivo in entrambe le prove.

Per superare lo scritto il/la candidato/a deve rispondere positivamente ad almeno dodici domande complessive e in ogni caso a non meno di due per ciascuno dei quattro argomenti della prova (geografia - legislazione nazionale, regionale, disciplina aeroportuale, regolamento regionale del bacino di

traffico del sistema aeroportuale lombardo del servizio taxi - regolamento del Comune di Milano - lingua straniera).

Il tempo a disposizione per la prova è di **trenta minuti** e non sono ammesse correzioni né consultazioni di testi né, tantomeno, consultazioni con gli altri candidati a pena di espulsione dalla prova.

L'omessa risposta o la correzione equivale ad errore.

Il superamento della prova scritta permette l'ammissione all'orale che si terrà di seguito.

La commissione d'esame, dopo aver ritirato le schede, procede alla correzione ed a predisporre l'elenco degli/delle ammessi/e all'orale. Ultimate le prove orali la commissione redige collegialmente l'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato la prova, dandone immediata comunicazione agli/alle interessati/e.

Il/la candidato/a che non dovesse superare la prova scritta, potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

In caso di mancato superamento della prova orale, il/la candidato/a verrà riconvocato/a d'ufficio non prima di trenta giorni per la ripetizione della stessa.

In caso di seconda prova orale negativa l'interessato/a potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

Altre informazioni

Il/la candidato/a riceverà notizia della propria ammissione all'esame, mediante posta elettronica almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. L'elenco delle date previste e dei candidati ammessi in ciascuna sessione d'esame verranno pubblicati periodicamente sul sito internet della Città metropolitana al seguente link:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conducenti.html

Per ulteriori notizie è possibile contattare il seguente numero telefonico: 02/77403744 (Sig.ra Devecchi Roberta)

e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Peo: protocollo@cittametropolitana.mi.it



Area pianificazione e sviluppo economico

Notizie utili per l'iscrizione e per l'esame al ruolo dei conducenti nella Città metropolitana di Milano.

L'iscrizione

L'interessato/a all'iscrizione al ruolo conducenti dovrà presentare l'istanza per sostenere l'esame scaricando e compilando la relativa modulistica presente sul sito web istituzionale cliccando in SCHEDA URP - COSA FARE/CHI CONTATTARE al seguente link sottostante:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conduttori.html

La richiesta con applicata una marca da bollo ad uso amministrativo dovrà essere presentata on line, accedendo al sito, previa registrazione e sarà necessario seguire le istruzioni per gli allegati e i pagamenti.

L'originale della marca da bollo, apposta sull'istanza, dovrà essere conservata e messa a disposizione per ogni eventuale controllo effettuato da parte della Città metropolitana di Milano o dagli Organi di Polizia Giudiziaria e/o tributaria.

All'interno della richiesta, deve essere compilata la certificazione comprovante la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati al 7 comma dell'art. 25 della L.R. n. 6/12, e cioè: autocertificazione del titolo di studio comprovante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico, considerate le ripetute modifiche normative intervenute sul diritto-dovere all'istruzione, il soggetto che non abbia certezza sulla dichiarazione da rendere potrà acquisire i dati necessari per la compilazione della domanda recandosi presso l'ultimo istituto scolastico frequentato); autocertificazione del certificato di abilitazione professionale (il C.A.P.), oppure della C.Q.C. persone; autocertificazione della patente di guida; autocertificazione della patente nautica per l'iscrizione alla sezione riservata ai conducenti di natanti.

Occorre inoltre allegare copia fronte e retro dei seguenti documenti: documento d'identità, codice fiscale, patente, kb o cqc persone (per la sezione conducenti natanti la patente nautica) e la ricevuta di avvenuto versamento di Euro 59,31 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Qualora il/la candidato/a debba essere riconvocato/a ad una successiva prova d'esame poiché ha giustificato l'assenza (la giustificazione dovrà essere fornita entro e non oltre 2 giorni dalla data dell'esame), lo/la stesso/a stessa dovrà produrre agli uffici, oltre alla documentazione comprovante l'assenza, anche un versamento di Euro 23,71 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Ogni domanda avrà valore per l'iscrizione a ruolo per una sola sezione (autovettura o natante), fatta salva la possibilità di presentare successiva istanza per altra sezione.

L'esame

L'esame consiste in una prova scritta (**16 quiz** a risposta preordinata con tre opzioni di cui una sola giusta) ed in un colloquio orale e s'intende superato a seguito dell'esito positivo in entrambe le prove.

Per superare lo scritto il/la candidato/a deve rispondere positivamente ad almeno dodici domande complessive e in ogni caso a non meno di due per ciascuno dei quattro argomenti della prova (geografia - legislazione nazionale, regionale, disciplina aeroportuale, regolamento regionale del bacino di

traffico del sistema aeroportuale lombardo del servizio taxi - regolamento del Comune di Milano - lingua straniera).

Il tempo a disposizione per la prova è di **trenta minuti** e non sono ammesse correzioni né consultazioni di testi né, tantomeno, consultazioni con gli altri candidati a pena di espulsione dalla prova.

L'omessa risposta o la correzione equivale ad errore.

Il superamento della prova scritta permette l'ammissione all'orale che si terrà di seguito.

La commissione d'esame, dopo aver ritirato le schede, procede alla correzione ed a predisporre l'elenco degli/delle ammessi/e all'orale. Ultimate le prove orali la commissione redige collegialmente l'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato la prova, dandone immediata comunicazione agli/alle interessati/e.

Il/la candidato/a che non dovesse superare la prova scritta, potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

In caso di mancato superamento della prova orale, il/la candidato/a verrà riconvocato/a d'ufficio non prima di trenta giorni per la ripetizione della stessa.

In caso di seconda prova orale negativa l'interessato/a potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

Altre informazioni

Il/la candidato/a riceverà notizia della propria ammissione all'esame, mediante posta elettronica almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. L'elenco delle date previste e dei candidati ammessi in ciascuna sessione d'esame verranno pubblicati periodicamente sul sito internet della Città metropolitana al seguente link:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conducuenti.html

Per ulteriori notizie è possibile contattare il seguente numero telefonico: 02/77403744 (Sig.ra Devecchi Roberta)

e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Peo: protocollo@cittametropolitana.mi.it



Area pianificazione e sviluppo economico

Notizie utili per l'iscrizione e per l'esame al ruolo dei conducenti nella Città metropolitana di Milano.

L'iscrizione

L'interessato/a all'iscrizione al ruolo conducenti dovrà presentare l'istanza per sostenere l'esame scaricando e compilando la relativa modulistica presente sul sito web istituzionale cliccando in SCHEDA URP - COSA FARE/CHI CONTATTARE al seguente link sottostante:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conduttori.html

La richiesta con applicata una marca da bollo ad uso amministrativo dovrà essere presentata on line, accedendo al sito, previa registrazione e sarà necessario seguire le istruzioni per gli allegati e i pagamenti.

L'originale della marca da bollo, apposta sull'istanza, dovrà essere conservata e messa a disposizione per ogni eventuale controllo effettuato da parte della Città metropolitana di Milano o dagli Organi di Polizia Giudiziaria e/o tributaria.

All'interno della richiesta, deve essere compilata la certificazione comprovante la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati al 7 comma dell'art. 25 della L.R. n. 6/12, e cioè: autocertificazione del titolo di studio comprovante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico, considerate le ripetute modifiche normative intervenute sul diritto-dovere all'istruzione, il soggetto che non abbia certezza sulla dichiarazione da rendere potrà acquisire i dati necessari per la compilazione della domanda recandosi presso l'ultimo istituto scolastico frequentato); autocertificazione del certificato di abilitazione professionale (il C.A.P.), oppure della C.Q.C. persone; autocertificazione della patente di guida; autocertificazione della patente nautica per l'iscrizione alla sezione riservata ai conducenti di natanti.

Occorre inoltre allegare copia fronte e retro dei seguenti documenti: documento d'identità, codice fiscale, patente, kb o cqc persone (per la sezione conducenti natanti la patente nautica) e la ricevuta di avvenuto versamento di Euro 59,31 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Qualora il/la candidato/a debba essere riconvocato/a ad una successiva prova d'esame poiché ha giustificato l'assenza (la giustificazione dovrà essere fornita entro e non oltre 2 giorni dalla data dell'esame), lo/la stesso/a stessa dovrà produrre agli uffici, oltre alla documentazione comprovante l'assenza, anche un versamento di Euro 23,71 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Ogni domanda avrà valore per l'iscrizione a ruolo per una sola sezione (autovettura o natante), fatta salva la possibilità di presentare successiva istanza per altra sezione.

L'esame

L'esame consiste in una prova scritta (16 quiz a risposta preordinata con tre opzioni di cui una sola giusta) ed in un colloquio orale e s'intende superato a seguito dell'esito positivo in entrambe le prove.

Per superare lo scritto il/la candidato/a deve rispondere positivamente ad almeno dodici domande complessive e in ogni caso a non meno di due per ciascuno dei quattro argomenti della prova (geografia - legislazione nazionale, regionale, disciplina aeroportuale, regolamento regionale del bacino di

traffico del sistema aeroportuale lombardo del servizio taxi - regolamento del Comune di Milano - lingua straniera).

Il tempo a disposizione per la prova è di **trenta minuti** e non sono ammesse correzioni né consultazioni di testi né, tantomeno, consultazioni con gli altri candidati a pena di espulsione dalla prova.

L'omessa risposta o la correzione equivale ad errore.

Il superamento della prova scritta permette l'ammissione all'orale che si terrà di seguito.

La commissione d'esame, dopo aver ritirato le schede, procede alla correzione ed a predisporre l'elenco degli/delle ammessi/e all'orale. Ultimate le prove orali la commissione redige collegialmente l'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato la prova, dandone immediata comunicazione agli/alle interessati/e.

Il/la candidato/a che non dovesse superare la prova scritta, potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

In caso di mancato superamento della prova orale, il/la candidato/a verrà riconvocato/a d'ufficio non prima di trenta giorni per la ripetizione della stessa.

In caso di seconda prova orale negativa l'interessato/a potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

Altre informazioni

Il/la candidato/a riceverà notizia della propria ammissione all'esame, mediante posta elettronica almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. L'elenco delle date previste e dei candidati ammessi in ciascuna sessione d'esame verranno pubblicati periodicamente sul sito internet della Città metropolitana al seguente link:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conducuenti.html

Per ulteriori notizie è possibile contattare il seguente numero telefonico: 02/77403744 (Sig.ra Devecchi Roberta)

e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Peo: protocollo@cittametropolitana.mi.it



Area pianificazione e sviluppo economico

Notizie utili per l'iscrizione e per l'esame al ruolo dei conducenti nella Città metropolitana di Milano.

L'iscrizione

L'interessato/a all'iscrizione al ruolo conducenti dovrà presentare l'istanza per sostenere l'esame scaricando e compilando la relativa modulistica presente sul sito web istituzionale cliccando in SCHEDA URP - COSA FARE/CHI CONTATTARE al seguente link sottostante:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conduttori.html

La richiesta con applicata una marca da bollo ad uso amministrativo dovrà essere presentata on line, accedendo al sito, previa registrazione e sarà necessario seguire le istruzioni per gli allegati e i pagamenti.

L'originale della marca da bollo, apposta sull'istanza, dovrà essere conservata e messa a disposizione per ogni eventuale controllo effettuato da parte della Città metropolitana di Milano o dagli Organi di Polizia Giudiziaria e/o tributaria.

All'interno della richiesta, deve essere compilata la certificazione comprovante la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati al 7 comma dell'art. 25 della L.R. n. 6/12, e cioè: autocertificazione del titolo di studio comprovante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico, considerate le ripetute modifiche normative intervenute sul diritto-dovere all'istruzione, il soggetto che non abbia certezza sulla dichiarazione da rendere potrà acquisire i dati necessari per la compilazione della domanda recandosi presso l'ultimo istituto scolastico frequentato); autocertificazione del certificato di abilitazione professionale (il C.A.P.), oppure della C.Q.C. persone; autocertificazione della patente di guida; autocertificazione della patente nautica per l'iscrizione alla sezione riservata ai conducenti di natanti.

Occorre inoltre allegare copia fronte e retro dei seguenti documenti: documento d'identità, codice fiscale, patente, kb o cqc persone (per la sezione conducenti natanti la patente nautica) e la ricevuta di avvenuto versamento di Euro 59,31 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Qualora il/la candidato/a debba essere riconvocato/a ad una successiva prova d'esame poiché ha giustificato l'assenza (la giustificazione dovrà essere fornita entro e non oltre 2 giorni dalla data dell'esame), lo/la stesso/a stessa dovrà produrre agli uffici, oltre alla documentazione comprovante l'assenza, anche un versamento di Euro 23,71 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Ogni domanda avrà valore per l'iscrizione a ruolo per una sola sezione (autovettura o natante), fatta salva la possibilità di presentare successiva istanza per altra sezione.

L'esame

L'esame consiste in una prova scritta (**16 quiz** a risposta preordinata con tre opzioni di cui una sola giusta) ed in un colloquio orale e s'intende superato a seguito dell'esito positivo in entrambe le prove.

Per superare lo scritto il/la candidato/a deve rispondere positivamente ad almeno dodici domande complessive e in ogni caso a non meno di due per ciascuno dei quattro argomenti della prova (geografia - legislazione nazionale, regionale, disciplina aeroportuale, regolamento regionale del bacino di

traffico del sistema aeroportuale lombardo del servizio taxi - regolamento del Comune di Milano - lingua straniera).

Il tempo a disposizione per la prova è di **trenta minuti** e non sono ammesse correzioni né consultazioni di testi né, tantomeno, consultazioni con gli altri candidati a pena di espulsione dalla prova.

L'omessa risposta o la correzione equivale ad errore.

Il superamento della prova scritta permette l'ammissione all'orale che si terrà di seguito.

La commissione d'esame, dopo aver ritirato le schede, procede alla correzione ed a predisporre l'elenco degli/delle ammessi/e all'orale. Ultimate le prove orali la commissione redige collegialmente l'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato la prova, dandone immediata comunicazione agli/alle interessati/e.

Il/la candidato/a che non dovesse superare la prova scritta, potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

In caso di mancato superamento della prova orale, il/la candidato/a verrà riconvocato/a d'ufficio non prima di trenta giorni per la ripetizione della stessa.

In caso di seconda prova orale negativa l'interessato/a potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

Altre informazioni

Il/la candidato/a riceverà notizia della propria ammissione all'esame, mediante posta elettronica almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. L'elenco delle date previste e dei candidati ammessi in ciascuna sessione d'esame verranno pubblicati periodicamente sul sito internet della Città metropolitana al seguente link:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conducenti.html

Per ulteriori notizie è possibile contattare il seguente numero telefonico: 02/77403744 (Sig.ra Devecchi Roberta)

e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Peo: protocollo@cittametropolitana.mi.it



Area pianificazione e sviluppo economico

Notizie utili per l'iscrizione e per l'esame al ruolo dei conducenti nella Città metropolitana di Milano.

L'iscrizione

L'interessato/a all'iscrizione al ruolo conducenti dovrà presentare l'istanza per sostenere l'esame scaricando e compilando la relativa modulistica presente sul sito web istituzionale cliccando in SCHEDA URP - COSA FARE/CHI CONTATTARE al seguente link sottostante:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conduttori.html

La richiesta con applicata una marca da bollo ad uso amministrativo dovrà essere presentata on line, accedendo al sito, previa registrazione e sarà necessario seguire le istruzioni per gli allegati e i pagamenti.

L'originale della marca da bollo, apposta sull'istanza, dovrà essere conservata e messa a disposizione per ogni eventuale controllo effettuato da parte della Città metropolitana di Milano o dagli Organi di Polizia Giudiziaria e/o tributaria.

All'interno della richiesta, deve essere compilata la certificazione comprovante la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati al 7 comma dell'art. 25 della L.R. n. 6/12, e cioè: autocertificazione del titolo di studio comprovante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico, considerate le ripetute modifiche normative intervenute sul diritto-dovere all'istruzione, il soggetto che non abbia certezza sulla dichiarazione da rendere potrà acquisire i dati necessari per la compilazione della domanda recandosi presso l'ultimo istituto scolastico frequentato); autocertificazione del certificato di abilitazione professionale (il C.A.P.), oppure della C.Q.C. persone; autocertificazione della patente di guida; autocertificazione della patente nautica per l'iscrizione alla sezione riservata ai conducenti di natanti.

Occorre inoltre allegare copia fronte e retro dei seguenti documenti: documento d'identità, codice fiscale, patente, kb o cqc persone (per la sezione conducenti natanti la patente nautica) e la ricevuta di avvenuto versamento di Euro 59,31 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Qualora il/la candidato/a debba essere riconvocato/a ad una successiva prova d'esame poiché ha giustificato l'assenza (la giustificazione dovrà essere fornita entro e non oltre 2 giorni dalla data dell'esame), lo/la stesso/a stessa dovrà produrre agli uffici, oltre alla documentazione comprovante l'assenza, anche un versamento di Euro 23,71 secondo le modalità indicate nella scheda URP alla voce "costi".

Ogni domanda avrà valore per l'iscrizione a ruolo per una sola sezione (autovettura o natante), fatta salva la possibilità di presentare successiva istanza per altra sezione.

L'esame

L'esame consiste in una prova scritta (**16 quiz** a risposta preordinata con tre opzioni di cui una sola giusta) ed in un colloquio orale e s'intende superato a seguito dell'esito positivo in entrambe le prove.

Per superare lo scritto il/la candidato/a deve rispondere positivamente ad almeno dodici domande complessive e in ogni caso a non meno di due per ciascuno dei quattro argomenti della prova (geografia - legislazione nazionale, regionale, disciplina aeroportuale, regolamento regionale del bacino di

traffico del sistema aeroportuale lombardo del servizio taxi - regolamento del Comune di Milano - lingua straniera).

Il tempo a disposizione per la prova è di **trenta minuti** e non sono ammesse correzioni né consultazioni di testi né, tantomeno, consultazioni con gli altri candidati a pena di espulsione dalla prova.

L'omessa risposta o la correzione equivale ad errore.

Il superamento della prova scritta permette l'ammissione all'orale che si terrà di seguito.

La commissione d'esame, dopo aver ritirato le schede, procede alla correzione ed a predisporre l'elenco degli/delle ammessi/e all'orale. Ultimate le prove orali la commissione redige collegialmente l'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato la prova, dandone immediata comunicazione agli/alle interessati/e.

Il/la candidato/a che non dovesse superare la prova scritta, potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

In caso di mancato superamento della prova orale, il/la candidato/a verrà riconvocato/a d'ufficio non prima di trenta giorni per la ripetizione della stessa.

In caso di seconda prova orale negativa l'interessato/a potrà presentare nuova istanza per essere ammesso/a all'esame; in tal caso il/la candidato/a sarà convocato/a non prima di 60 giorni dall'ultima prova d'esame sostenuta.

Altre informazioni

Il/la candidato/a riceverà notizia della propria ammissione all'esame, mediante posta elettronica almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. L'elenco delle date previste e dei candidati ammessi in ciascuna sessione d'esame verranno pubblicati periodicamente sul sito internet della Città metropolitana al seguente link:

https://www.cittametropolitana.mi.it/trasporti/servizi_mobilita/ESAMI/conducenti.html

Per ulteriori notizie è possibile contattare il seguente numero telefonico: 02/77403744 (Sig.ra Devecchi Roberta)

e-mail: esami@cittametropolitana.mi.it

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Peo: protocollo@cittametropolitana.mi.it