

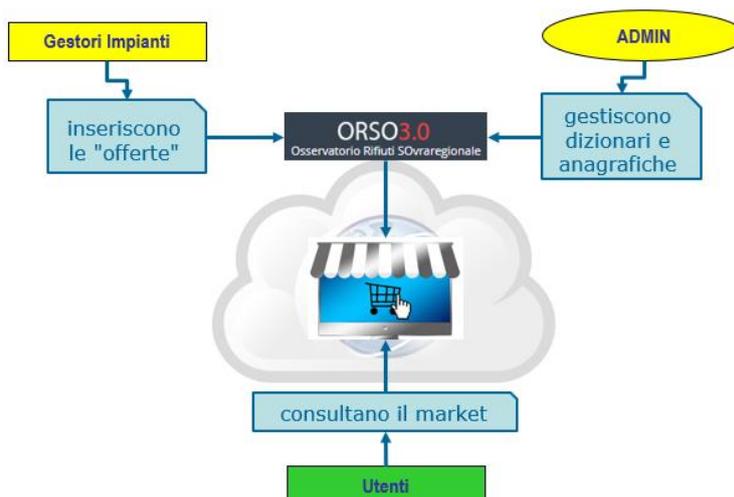
## APPLICATIVO ORSO - MARKET INERTI

### Indicazioni di utilizzo della sezione impianti

Il **Market inerti** è una nuova sezione dell'applicativo ORSO creata con l'obiettivo di **favorire il mercato degli aggregati riciclati/artificiali** offrendo **nuove opportunità agli impianti** che effettuano il recupero dei rifiuti inerti e un **nuovo canale per il reperimento di materiale "certificato"** ad enti e imprese. E' costituita da due parti collegate tra loro:

- 1) **Scheda impianti>Market inerti**, (nuova sezione presente nella consueta scheda impianti, visibile solamente dagli impianti espressamente abilitati dagli Admin, per l'inserimento dei quantitativi di aggregati disponibili), accessibile all'indirizzo <https://orso.arpalombardia.it>;
- 2) il vero e proprio **Market Inerti** (la nuova area ad accesso pubblico per la consultazione delle offerte), accessibile all'indirizzo <https://marketinerti.arpalombardia.it/home>.

Lo schema generale è sintetizzato nella figura seguente: gli impianti inseriscono le informazioni degli aggregati riciclati prodotti (di seguito indicati come "lotti" o "offerte") che possono essere consultati nella sezione pubblica da qualsiasi utente: quest'ultimo poi, se interessato, può prendere contatti direttamente con l'impianto, tramite i "contatti commerciali inseriti".



Di seguito si riportano le indicazioni per l'utilizzo della parte dedicata agli impianti.

**La gestione di tutti i dati relativi alla pubblicazione nel market avvengono nella nuova sezione "Market inerti"**. In particolare, ci sono 3 menù:

- a. **Prodotti impianto**: per definire inizialmente la propria anagrafica di prodotti;
- b. **Info per market**: per inserire i contatti commerciali di riferimento;
- c. **Pubblicazione Market**: per l'inserimento e la gestione della pubblicazione dei lotti sul market.

**Invitando a leggere con attenzione lo specifico paragrafo 19 del manuale impianti** (riportato per praticità anche dalla pagina seguente), si riporta qui di seguito uno schema a blocchi sintetico di funzionamento del market inerti per la scheda impianti.

**AZIONI PRELIMINARI**

- Verificare se la Regione di ubicazione dell'impianto ha attivato la sezione market

Collegarsi ad Orso e selezionare la regione di ubicazione dell'impianto: verificare se compare messaggio impostato dagli admin

- Verificare se il proprio impianto è nell'anagrafica di Orso

Selezionare anche la provincia e ricercare il proprio impianto

- Richiedere l'attivazione della sezione market

Mandare mail all'amministratore di riferimento, comunicando: Regione sociale, ubicazione, autorizzazione (allegando il file)

1. Effettuare accesso ad ORSO  
2. Menù **Market inerti**

**1- Voce "Prodotti impianto"**  
Per inserire elenco dei propri "prodotti"

- 1) Nome commerciale (obblig.)
- 2) Tipologia (obblig.; a scelta da "norme Uni")
- 3) Valida dal...al... ("dal" già preimpostato dalla data in cui si effettua inserimento)
- 4) Fattore conversione (peso volumico "medio" per quel tipo di aggregato. Sarà possibile comunque inserire quello specifico per ogni lotto)
- 5) Fotografie (facoltative)
- 6) Documentazione (a scelta da elenco; documentazione è obbligatoria in fase successiva di pubblicazione: si suggerisce di inserire qui ad es. DOP e Certificazione CE)

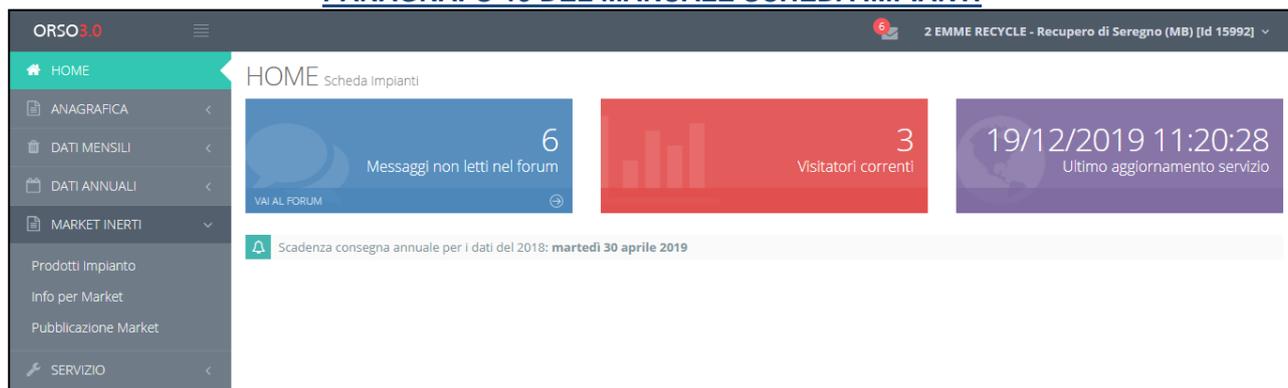
**2- Voce "Info per market"**  
Per inserire i contatti commerciali di riferimento e altre informazioni (vedere indicazioni nel manuale)

**3- Voce "Pubblicazione market"**  
Per pubblicare le offerte nel market: si sceglie un prodotto dal proprio elenco e si inseriscono le info mancanti (essenzialmente quantitativo lotto e documentazione). Da effettuare **PER OGNI LOTTO** di un singolo prodotto e per ogni prodotto

- a. Scelta tipo prodotto da proprio elenco (obbligat.)
- b. ID lotto (obbligat.: è il proprio codice identificativo del lotto)
- c. Quantitativo (obbligat.: in tonnellate ed, eventualmente, in MC - vedi fatt. conversione)
- d. Data pubblicazione (obblig.: da quando si vuole che sia visibile l'offerta)
- e. Documentazione (obblig.; inserire **TUTTI** i documenti indicati come obbligatori **NON** già inseriti nella anagrafica prodotti)
- f. Salvare o Pubblicare il lotto

**4- Aggiornamento dati:** ricordarsi di aggiornare la disponibilità dei vari lotti inseriti, in funzione di eventuali vendite. Il sistema evidenzia in rosso i lotti che sono pubblicati da un certo numero di giorni

## PARAGRAFO 19 DEL MANUALE SCHEDA IMPIANTI



Il "market inerti" è una nuova sezione creata con l'obiettivo di **favorire il mercato degli aggregati riciclati/artificiali** offrendo **nuove opportunità agli impianti** che effettuano il recupero dei rifiuti inerti e un **nuovo canale ad enti e imprese per il reperimento di materiale "certificato"**.

Il "market inerti" è nato nell'ambito di un accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e Ance Lombardia (Associazione Nazionale Costruttori Edili - sezione della Lombardia) per varie attività tra cui la progettazione e lo sviluppo di un applicativo per "far incontrare domanda e offerta di aggregati riciclati inerti". Alla parte di definizione dei requisiti e progettazione hanno preso parte anche Anpar (Associazione Nazionale Produttori Aggregati Riciclati) e Anepla (Associazione Nazionale Estrattori Produttori Lapidei ed Affini).

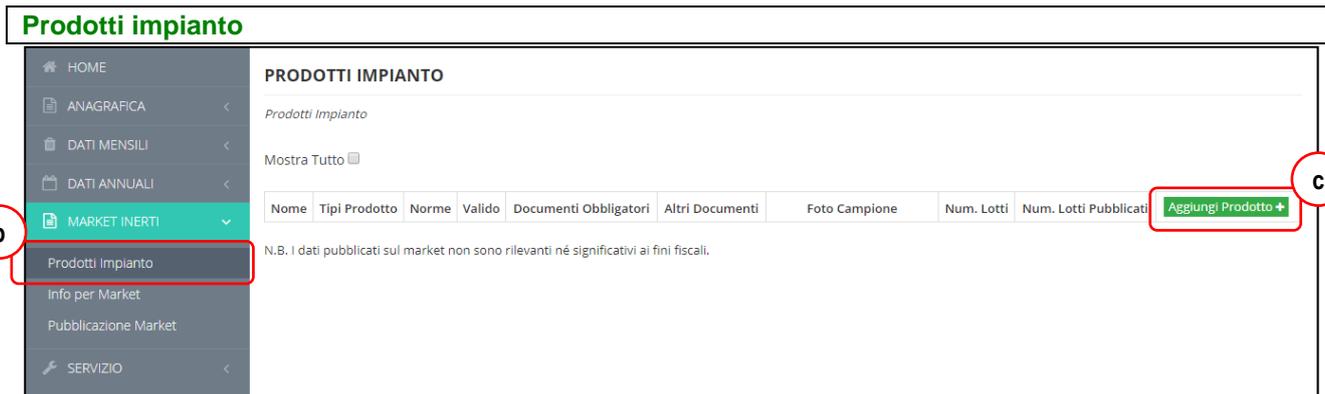
Il "market inerti" è strutturato in una **sezione ad accesso riservato** (la nuova parte descritta in questo paragrafo) nella quale gli impianti inseriscono le proprie offerte, secondo una procedura guidata, e da un **portale ad accesso pubblico** dove chiunque può consultare tali offerte e prendere contatti con il produttore. Inoltre, lato Admin (l'area di **amministrazione di ORSO**) vengono aggiornate le anagrafiche degli impianti che possono accedere al market per l'inserimento delle proprie offerte e vengono aggiornati i **dizionari dei prodotti e delle norme**, oltre che alcuni parametri di funzionamento del market.

Salvo le indicazioni delle **tipologie di prodotti** e delle **norme UNI** di riferimento, altri termini utilizzati in questo paragrafo non devono essere intesi in senso strettamente formale o con riferimento alla normativa, ma sono utilizzati per identificare oggetti o azioni. Il termine **lotto** è utilizzato in senso "generico" per identificare un quantitativo/cumulo omogeneo all'interno dell'impianto, pronto per essere venduto. Con il termine di **prodotto** si fa riferimento genericamente alle tipologie di aggregati riciclati/artificiali che l'impianto è autorizzato a produrre. Per "**pubblicazione di un lotto**" si intende l'ultimo passaggio da effettuare affinché un lotto sia visibile nel market (come **offerta**) e quindi consultabile dagli utenti interessati.

**Dati e informazioni su lotti e prodotti sono inseriti nel market sotto la diretta responsabilità degli impianti.**

Gli **impianti esplicitamente abilitati dagli amministratori** (quindi solo quelli autorizzati a produrre aggregati riciclati/artificiali inerti) possono visualizzare e accedere alla nuova sezione che compare nel menù **(a)**, tramite la quale è possibile gestire la pubblicazione di offerte relative ai propri "lotti" di aggregati. In particolare, come dettagliato di seguito, ogni impianto può:

- Definire la propria anagrafica ("portafoglio") di prodotti;
- Compilare le informazioni di contatto;
- Gestire la pubblicazione dei lotti.



La **prima operazione preliminare**, e sostanzialmente la più impegnativa e importante, che deve effettuare un impianto per poter "pubblicare" delle offerte, è quello di **creare il proprio elenco di prodotti**, cioè la lista degli aggregati che è autorizzato a produrre.

Selezionare la prima voce del menù market "Prodotti impianto" **(b)** e quindi premere sul pulsante **Aggiungi Prodotto + (c)**, per iniziare l'inserimento. Compare la maschera seguente, dove devono essere inserite tutte le informazioni richieste.

- **Nome (d):** si intende il nome commerciale di ogni prodotto (potrebbe anche corrispondere al "tipo" di prodotto); da indicare anche se trattasi di "riciclato" (opzione predefinita) o "artificiale";

Nome commerciale	AggrLegg	Tipo	Riciclato
------------------	----------	------	-----------

- **Tipi prodotti associati (e):** si riferisce al tipo/tipologia di prodotto come definito dalla varie norme UNI di settore; deve essere selezionato dall'elenco dei tipi disponibili (gestiti lato Admin: in caso di mancanza/imprecisioni contattare Admin di riferimento) e spostato a destra, premendo l'apposto pulsante **>**; nei casi possibili, è possibile, per lo stesso prodotto, selezionare anche più tipologie. A destra compaiono automaticamente le norme UNI di riferimento (sempre gestite lato Admin), come nell'esempio

seguente. Si noti che per ogni tipo di prodotto è definito un "peso volumico" standard (inserito lato Admin), che viene usato per ricavare i volumi medi da peso dei lotti: ogni impianto può inserire i propri pesi volumici medi per ogni prodotto, o addirittura, inserire il volume esatto per ogni lotto pubblicato (vedi oltre);

Tipi Prodotti disponibili Aggregati leggeri [2,4 t/mc] Aggregati per malta [1,6 t/mc] Aggregati per materiali non legati e legati [2 t/mc] Aggregati per miscele bituminose [1,8 t/mc]	Tipi Prodotti associati Aggregati per calcestruzzo [2,1 t/mc]	Norme UNI EN 12620:2013
--	--	----------------------------

- Valida dal - al (f):** l'elenco dei prodotti può essere storicizzato, cioè inserendo la data "valida al", corrispondente alla data di cessazione della produzione di un prodotto (per modifiche dell'autorizzazione), questo non potrà più essere selezionato quando si aggiungono i lotti (vedi oltre); la data "valida dal" è obbligatoria e di default corrisponde alla data di inserimento del prodotto nella lista, ma può essere modificata. Le date si modificano solo premendo sul pulsante del calendario (vedi esempio di un prodotto che ha avuto vita breve);

Valida dal	Valida al
19/12/2019	31/12/2019

- Fattore di conversione (g):** per ogni prodotto, è possibile definire il "peso volumico" medio, che, se inserito, viene utilizzato al posto di quello generale inserito lato Admin per i lotti inseriti dall'impianto; si ritiene importante inserire tale fattore per ogni prodotto, anche se, come illustrato successivamente, per ogni lotto potrà essere inserito specificatamente anche il volume, oltre al peso;
- Fotografie (h):** è possibile aggiungere fotografie del prodotto con relativa descrizione; premere su **Aggiungi Foto+**, inserire descrizione/didascalia e caricare il file; si invita ad inserire file di dimensioni contenute;

Didascalia	Foto	Anteprima	Aggiungi Foto +
Cumulo	19-12-2019_22_11_03-678_0_5327452_192t		<input type="checkbox"/>
Dettaglio	19-12-2019_22_11_27-678_0_5327455_192t		<input type="checkbox"/>

- Documenti (i):** una delle parti più importanti e più di valore aggiunto. E' possibile pubblicare lotti solamente se, per ciascuno di essi, è stata inserita tutta la documentazione tecnica e le certificazioni previste dalle normative, tipicamente la Dichiarazione di prestazione (Dop), la Marcatura CE e il risultato del Test di Cessione/Test di ecocompatibilità (obblighi definiti lato Admin). I documenti obbligatori compaiono automaticamente a seconda del tipo di materiale (vedi colonna "Obbligatorio Market" e "Obbligatorio File"): per facilitare la gestione dell'inserimento dei lotti, è possibile già inserire in questo momento i documenti che tipicamente non variano da lotto a lotto (ad esempio la Dop e la Marcatura CE, come nell'esempio sotto, che sono stati allegati), mentre il Test di cessione/Test di ecocompatibilità (specifico di ciascun lotto) potrà essere allegato in fase di inserimento dei lotti (vedi oltre). E' comunque possibile aggiungere ulteriore documentazione/file, premendo su **Aggiungi Documento+**, salvo richiedere agli Admin di inserire/modificare la tipologia nell'elenco dei documenti disponibili attraverso la procedura guidata;

Acronimo	Esempio	Nome Completo	Valido dal	Valido al	Obbligatorio Market	Obbligatorio File	Documento	Aggiungi Documento +
DoP		Dichiarazione di Prestazione	09/10/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MCE		Marcatura CE	31/10/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC		Test di cessione	22/05/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROVA_DOC_ACRONIMO	<input type="checkbox"/>	PROVA_DOC_NOME_COMPLETO	27/11/2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Al termine, (o in ogni momento) è necessario premere sul pulsante **Salva****, e si ritornerà all'elenco dei propri prodotti, che è possibile modificare, oppure cancellare (se non è stato ancora pubblicato neanche un lotto).

Nome	Tipi Prodotto	Norme	Valido	Documenti Obbligatori	Altri Documenti	Foto Campione	Num. Lotti	Num. Lotti Pubblicati	Aggiungi Prodotto +
Mistone naturale 0/63	Aggregati per materiali non legati e legati	UNI EN 13242:2008	<input checked="" type="checkbox"/>	DoP  MCE TC	<input type="checkbox"/>	Cumulo Dettaglio	0	0	
Sabbia vagliata	Aggregati per calcestruzzo	UNI EN 12620:2013	<input checked="" type="checkbox"/>	DoP  MCE TC	<input type="checkbox"/>	Esempio prodotto	0	0	

Se si desidera inserire ulteriore documentazione non presente nell'elenco, dopo aver premuto sul pulsante "Aggiungi prodotto", bisogna cliccare sulla scritta "clicca qui" e quindi completare la richiesta di inserimento della nuova tipologia di documento che sarà verificata ed eventualmente soddisfatta dagli Amministratori.

Aggiungi un nuovo documento

Se si vuole richiedere di aggiungere un nuovo tipo di documento agli amministratori [clicca qui](#)

Documento

Richiesta inserimento nuovo tipo documento

Mediante questa funzione è possibile inserire un messaggio nel forum diretto agli utenti amministratori per segnalare la richiesta di aggiunta di un nuovo tipo di documento tra quelli selezionabili nell'anagrafica prodotti:

**Destinatari**  
Admin LOMBARDIA  
OPR CREMONA

**Messaggio**

Scrivo a nome dell'impianto seguente:  
Ragione Sociale: IL-MIO-IMPIANTO  
Sede legale: Giussano (MB)  
Impianto:  
Tipo impianto: Recupero  
Comune impianto: Cremona (CR)

Chiedo che venga aggiunto il seguente nuovo tipo di documento:

### Info per market

Per poter essere contattati da chi consulterà il market, è necessario che ogni impianto inserisca i propri contatti commerciali. Come noto, nell'anagrafica di ORSO è già possibile inserire il/i nominativo/i di riferimento di chi compila normalmente dati e informazioni sui rifiuti ritirati e gestiti. In questo caso si tratta di riferimenti commerciali che, potrebbero essere anche i medesimi dei precedenti, ma che è necessario reinserire.

- HOME
- ANAGRAFICA
- DATI MENSILI
- DATI ANNUALI
- MARKET INERTI
- Prodotti Impianto
- Info per Market
- Pubblicazione Market
- SERVIZIO

#### INFO PER MARKET

Info per Market

Tipo Informazione	Informazione	Modifica
Stato Esercizio	In Esercizio	
Sistemi di gestione aziendale		
Indirizzo PEC	pec@ilmioimpianto.it	
Sito WEB	www.ilmioimpianto.it	
Contatti Commerciali	Giorgio Giorgetti - giorgetti@ilmioimpianto.it - Tel. 01 98765	
Consenso Privacy	Si	
Disponibilità al Trasporto	No	
Pezzature Specifiche	No	

N.B. I dati pubblicati sul market non sono rilevanti né significativi ai fini fiscali.

Premere su "Info per market" (I) per visualizzare la sezione, e quindi sul pulsante **Modifica** (m) per inserire/modificare i riferimenti e le altre eventuali informazioni inseribili.

#### INFO PER MARKET

Consenso Privacy

Disponibilità al Trasporto

Pezzature Specifiche

Sistema di gestione aziendale

Contatti Commerciali

Nominativo	Telefono 1	Telefono 2	Mail	Aggiungi Contatto +
Giorgio Giorgetti	01 98765		giorgetti@ilmioimpianto.it	

Indirizzo PEC (commerciale):  Copia da sede legale

Sito internet:

Altre Informazioni

Le etichette in rosso identificano i dati obbligatori

- **Consenso privacy:** spuntare obbligatoriamente per la pubblicazione dei contatti commerciali;
- **Disponibilità al trasporto:** spuntare in caso di possibilità di trasporto dei prodotti presso i cantieri;
- **Pezzature specifiche:** per indicare la possibilità di produrre ulteriori prodotti, previsti dall'autorizzazione,

da verificare e concordare;

- **Contatti commerciali:** inserire i dati di almeno un contatto, comprensivo di mail e numero telefonico;
- **Indirizzo PEC (commerciale):** se eventualmente diverso da quello ufficiale dall'impianto (che può essere richiamato dall'anagrafica se presente (nel caso, comunicarlo agli amministratori per l'inserimento);
- **Sito internet:** è possibile inserire l'indirizzo del sito dell'impianto;
- **Altre Informazioni:** inserire altre note/informazioni operative ritenute utili per gli utenti che consulteranno il market.

Le informazioni inserite, unitamente all'anagrafica e all'autorizzazione, visualizzabili dal menù "ANAGRAFICA", saranno visibili nel market.

### Publicazione market

Effettuata la compilazione delle due parti preliminari precedenti (Prodotti e Info) è possibile procedere all'effettivo inserimento dei "lotti" (o "offerte") da pubblicare, che potranno essere consultati sul market. Premendo sulla voce "Pubblicazione market" (n) viene mostrata una tabella riassuntiva dei prodotti che sono stati inseriti nella sezione apposita. Per visualizzare i lotti inseriti relativi ad uno dei propri prodotti (o inserirne di nuovi), è necessario premere sull'apposito pulsante posto a destra della riga corrispondente (o), che consente di visualizzare il dettaglio dei lotti per ogni prodotto.

Per aggiungere un nuovo lotto, premere sul pulsante **Aggiungi Lotto+**;

Compare la maschera seguente, nella quale devono essere inserite tutte le informazioni richieste. Si precisa che "nome commerciale", "tipo di prodotto" e i "documenti obbligatori" verranno automaticamente riportati dalle impostazioni definite nei "Prodotti impianto".

Nome Commerciale: Maltapiù

Tipi Prodotti: Aggregati per malta

ID Lotto:

Stato: Non Pubblicato

Quantità in peso (t):     Quantità in volume (mc):     Fattore di conversione t/mc:     Mantiene la proporzionalità definita (1.6):

Data Pubblicazione:     Data Rimozione:     Data Scadenza:

Data Creazione:     Data Ultimo Aggiornamento:

Documenti

Acronimo	Nome Completo	Conferma documento	Obbligatorio Market	Obbligatorio File	Documento	Aggiungi Documento +
DoP	Dichiarazione di Prestazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
MCE	Marchatura CE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
TC	Test di cessione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

- **ID Lotto (p):** inserire obbligatoriamente il/un codice o sigla che identifica univocamente il lotto;
- **Quantità in peso (t), Quantità in volume (mc) (q):** il dato da inserire obbligatoriamente è il quantitativo in peso, espresso in tonnellate.

Quantità in peso (t):     Quantità in volume (mc):     Fattore di conversione t/mc:     Mantiene la proporzionalità definita (1,6):

Il corrispondente quantitativo in volume può essere visualizzato automaticamente se viene lasciata la spunta sul flag "Mantieni proporzionalità definita", che può essere quella generale inserita lato Admin, oppure inserita dall'impianto (vedi sezione "Prodotti impianto"); viceversa, nel caso venga deselezionata l'opzione, deve essere obbligatoriamente inserito anche il volume specifico del lotto (e quindi ORSO ricaverà il fattore di conversione specifico per il lotto). **ATTENZIONE:** nel caso si provveda successivamente a variare i quantitativi del lotto, nel secondo caso sarà necessario aggiornare nuovamente anche il volume.

**Attenzione!**

Essendo disabilitata l'opzione 'Mantieni la proporzionalità definita' si ricorda di aggiornare anche il quantitativo in metri cubi.

- **Data di pubblicazione (r):** inserire la data (uguale o successiva a quella di inserimento) dalla quale il lotto sarà visibile nel market; le date si modificano solo premendo sul pulsante del calendario. Si precisa che, per questioni informatiche, è previsto un breve periodo di attesa da quando un lotto viene pubblicato dall'impianto, prima dell'effettiva visibilità nel market. Le altre date sono gestite automaticamente dall'applicativo;
- **Documenti (s):** come già precisato nella spiegazione della sezione "Prodotti market", per poter pubblicare un lotto è necessario che siano allegati tutti i documenti obbligatori o, nel caso sia necessario "attestare" il possesso di altri requisiti, confermare la relativa spunta nella colonna "Conferma documento". Per cui, prima della pubblicazione, possono essere allegati gli eventuali documenti mancanti (ad esempio il Test di cessione/Test di ecocompatibilità - specifico di ciascun lotto: nei casi in cui non sia previsto, è possibile allegare, sempre in corrispondenza di questo documento obbligatorio, una sorta di autodichiarazione, specificando la motivazione della mancanza) potrà essere allegato in fase di inserimento dei lotti (vedi oltre) o è possibile aggiungere ulteriore documentazione/file, premendo su **Aggiungi Documento+**, salvo richiedere agli Admin di inserire la tipologia nell'elenco dei documenti disponibili;

**Data Pubblicazione**

Acronimo	Nome Completo	Conferma documento	Obbligatorio Market	Obbligatorio File	Documento	Aggiungi Documento +
DoP	Dichiarazione di Prestazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
MCE	Marchatura CE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
TC	Test di cessione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

- **Salva, Salva e pubblica, Annulla (t):** al termine, completati e inseriti tutti i dati richiesti, è possibile salvare e pubblicare direttamente, oppure salvare e pubblicare successivamente. Per le operazioni di pubblicazione, rimozione o ripubblicazione di lotti, viene sempre chiesta conferma tramite delle finestre di dialogo.

**Pubblica** ✕

Si vuole salvare e pubblicare il lotto selezionato?

- **Situazione lotti per prodotto:** tutti i lotti inseriti (salvati, pubblicati o rimossi) sono sempre visibili nel dettaglio offerte - lotti;

Nome Commerciale	Tipi Prodotti	Numero Lotti NON Pubblicati	Numero Lotti Pubblicati	Quantità Iniziali Pubblicate (t/mc)	Quantità Residue Pubblicate (t/mc)	Visite
Maltapiù	Aggregati per malta	0	2	8.500 / 5.312,5	8.500 / 5.312,5	0

Lotti: 1 / 2 Pagina: 10

ID Lotto	Data Inserimento	Data Aggiornamento	Quantità Residue (t/mc)	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Data Rimozione	Stato	Visite	Aggiungi Lotto +
Lotto A12	19/12/2019		4.000 / 2.500	19/12/2019	29/12/2019		Pubblicato	0	
Lotto A17	19/12/2019	19/12/2019	4.500 / 2.812,5	20/12/2019	30/12/2019		Pubblicato	0	

- **Visite:** per dare un riscontro anche agli impianti di quante volte un proprio prodotto/lotto è stato "visto" all'interno del market nell'ambito delle ricerche o addirittura selezionato e messo nel "carrello" (quindi effettivamente oggetto di interesse da parte di un potenziale cliente), nella sezione "Pubblicazione Market" è presente la colonna "visite" che riporta, il totale delle viste e il totale delle selezioni;

Nome Commerciale	Tipi Prodotti	Quantità Iniziali Pubblicate (t/mc)	Quantità Residue Pubblicate (t/mc)	Primo Inserimento	Ultimo Aggiornamento	Numero Lotti	Numero Lotti Pubblicati	Prima Data Scadenza	Visite
Aggregati per calcestruzzo	Aggregati per calcestruzzo	20.327 / 9.695,81	23.347 / 11.145,950	04/10/2019	20/12/2019	6	2	10/11/2019	71
pinco pallino	Aggregati leggeri	0 / 0	0 / 0			0	0		0
prova per obbligatorietà documento	Aggregati leggeri	12 / 5	12 / 5	08/10/2019	19/12/2019	1	0		10
PROVIAMO DI NUOVO	Aggregati leggeri	34 / 12	34 / 12	04/10/2019	19/12/2019	1	0		11
TEST	Aggregati leggeri	246 / 112	246 / 112	03/10/2019	31/10/2019	2	1	10/11/2019	40
TEST_DUE	Aggregati leggeri	1.222 / 101,83	1.222 / 101,83	03/10/2019	31/10/2019	1	0	10/11/2019	16

- **Ripubblica:** per fare in modo che i lotti (le offerte) visibili sul market siano costantemente aggiornate (per quanto possibile), lato Admin è impostato un periodo (indicativamente 30 giorni) passato il quale i lotti pubblicati da più tempo sono evidenziati in rosso, sia lato impianto (per suggerire di verificare se effettivamente i quantitativi sono ancora i medesimi o se sono diminuiti o se il lotto è stato interamente venduto per cui va rimosso dal market), sia lato market. Per ripubblicare un lotto è possibile premere direttamente sull'apposito pulsante (Salva e ripubblica) dall'elenco dei lotti, oppure entrare in modifica, eventualmente aggiornare i dati, e poi premere su **Salva e ripubblica** oppure **Rimuovi Pubblicazione**.

3M-Id1	04/10/2019	29/11/2019	3.000 / 1.428,57	27/11/2019	07/12/2019	29/11/2019	Rimosso	3	
111	29/11/2019	29/11/2019	23 / 23	29/11/2019			Non Pubblicato	0	
3M-Id2	31/10/2019	03/11/2019	5.000 / 2.380,95	31/10/2019	10/11/2019		Scaduto	0	

Ecco come appaiono i lotti pubblicati nel market.

**ORSO3.0**  
Market inerti

Ascoli Piceno - Estrazione Minerali

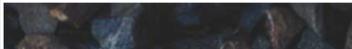
HOME > Home > Sintesi dell'offerta > Risultato Ricerca > Dettaglio dell'offerta

### Dettaglio dell'offerta

Prodotto					
Nome commerciale:	AggrLegg	Impianto:	IL-MIO-IMPIANTO	Numero Lotti:	3
Tipi Prodotti:	Aggregati leggeri;	Indirizzo:	via Giordano 75, Cremona (CR)	Quantità (Ton/Mc):	14.500 / 6.590,91

Lotti Disponibili			
Lotto	Data pubblicazione	Documenti	Quantità (Ton/Mc)
AggrLegg_2020_1	23/10/2021	DoP  MCE  TC	4.000 / 1.818,18
AggrLegg_2020_2	23/10/2021	DoP  MCE  TC	5.000 / 2.272,73
AggrLegg_2020_3	23/10/2021	DoP  MCE  TC	5.500 / 2.500
Totale: 3		1 / 50	

Fotografie del prodotto



Versione 3.13.0.37060

### Impianti mobili

Anche gli impianti mobili, autorizzati a produrre aggregati riciclati, possono essere abilitati a compilare i dati del market, con l'unica differenza che, tra i dati di ogni lotto, devono aggiungere anche i dati dell'ubicazione del/dei lotti (cioè dove è stata effettuata la campagna mobile), come indirizzo o anche con le coordinate geografiche. **Ad ogni modo, a livello di anagrafica per poter accedere ad Orso, deve essere aggiunto l'ubicazione "fittizia" corrispondente alla sede legale.**

Impianto

Indirizzo [Georeferenziazione](#)

Indirizzo  Nome  Numero Civico

località  Pantano  SNC

Comune  Cap

Viadana  20000