

4.4\2023\40

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE TECNICO/A CON RISERVA INTERNA PER N.1 POSTO, PRESSO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **AVVISO**

### **AMMISSIONI ED ESCLUSIONI**

La Commissione comunica:

- l'**ESCLUSIONE** dalla procedura del/della concorrente con codice candidatura XKA5HT38S8 per mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti dal bando (titolo di studio);
- l'**AMMISSIONE** a sostenere la prova scritta di tutti/e i/le restanti candidati/e iscritti/e alla procedura concorsuale, poiché in possesso dei requisiti previsti dal bando.
- al/alla candidato/a con codice candidatura ET6E8MK8XE sono concessi i tempi aggiuntivi nella misura di 30 minuti per ciascuna prova scritta.

I/Le concorrenti dovranno presentarsi a tutte le prove muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli/Le assenti saranno considerati/e automaticamente rinunciatari/e e quindi esclusi/e dalla procedura concorsuale.

### **PROVA SCRITTA**

**GIOVEDÌ 16/05/2024**

**Sede di Via Soderini, 24 - Milano (Palazzina CFP Vigorelli)**

***convocazione unica candidati/e ore 8.30***

In base al numero delle presenze, le prove d'esame potranno essere espletate in più sessioni nell'arco della giornata.

### 1^ prova scritta tecnico-attitudinale

La prima prova scritta, della durata di 2 ore, consisterà nella soluzione di quesiti aperti di natura amministrativa, organizzativa e giuridica: la traccia richiederà di compiere valutazioni attinenti a problemi di carattere operativo, amministrativo e gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dal programma di esame all'art. 6 del bando di concorso.

### 2^ prova - prova pratica tecnico-attitudinale

La seconda prova scritta, della durata di 2 ore, è volta ad accertare le competenze e le conoscenze in ambito prevalentemente tecnico e gestionale, con particolare riferimento al corredo culturale ed operativo necessario a svolgere l'attività dirigenziale in una amministrazione pubblica locale, mediante l'adozione di atti di natura autoritativa e non autoritativa.

Essa potrà consistere in una o più delle seguenti modalità, anche combinate tra loro: formulazione di uno o più pareri o di risposte a uno o più quesiti; risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche o inquadramento in un contesto teorico; elaborazione di un atto, di una relazione, di un provvedimento specialistico; individuazione di iter procedurali o percorsi operativi; redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative, la cui valutazione consentirà di verificare il livello di professionalità richiesta, l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché la riflessione critica.

A questi fini la prova richiederà di esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti ai temi oggetto del programma di esame.

Durante le prove sarà vietato consultare qualsiasi tipo di documentazione, sarà inibita la connessione internet in tutte le postazioni e l'utilizzo di qualsiasi strumento al di fuori di quello assegnato per lo svolgimento della prova.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.

La correzione della seconda prova scritta sarà subordinata al superamento della prima.

## **PROVA ORALE**

**GIOVEDÌ 13/06/2024**

**Palazzo Isimbardi - Sala Consiglio - Via Vivaio 1, Milano**

**convocazione candidati/e ore 8.30**

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei/delle candidati/e, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Il colloquio sarà così strutturato:

1. esame del curriculum vitae del/della candidato/a finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, delle competenze comportamentali richieste dal ruolo, nonché della motivazione della candidatura.
2. discussione ed analisi di un caso riferito ad una situazione lavorativa di competenza della dirigenza. La commissione predispose dei casi da sottoporre ai/candidati/e mediante estrazione a sorte ed assegna un tempo per l'analisi individuale del caso al termine del quale deve esporre le modalità operative individuate, i percorsi logici seguiti e deve argomentare le soluzioni prese.

Sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

**PROVE SCRITTE:** saranno valutate la completezza ed aggiornamento della trattazione, capacità di collegamenti trasversali, chiarezza dell'esposizione, pertinenza dei temi trattati, capacità di sintesi, precisione nella redazione degli elaborati, capacità di analisi critica e correttezza della lingua italiana.

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto ai contenuti del profilo richiesto e sulle materie d'esame.

### TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla prova scritta, come da normativa vigente.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul portale inPA e alla pagina "Concorsi" del sito istituzionale di Città metropolitana di Milano, **fino al giorno prima della data delle prove**, l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

*Pubblicazione con valore di notifica*