



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 0170C680
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2023/18

Oggetto: Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a tecnico/a ambientale - Area funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano: approvazione della graduatoria finale di merito.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Decreto Dirigenziale R.G. n. 7436 del 21/09/2023 atti n. 144501/4.4/2023/5 è stata bandita la procedura concorsuale "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a tecnico/a ambientale - Area funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano";
- con Decreto Dirigenziale R.G. n. 8739 del 31/10/2023 atti n. 168468/4.4/2023/5 è stato rettificato il bando, limitatamente alla proroga dei termini d'iscrizione ed estensione titoli di studio richiesti;
- con Decreto Dirigenziale R.G. n. 10678 del 19/12/2023 atti n. 198712/4.4/2023/18 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- le comunicazioni e gli avvisi pubblici sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi", nonché sul Portale del Reclutamento inPA;
- tutti i verbali dei lavori della Commissione, acquisiti agli atti, da cui risulta tra l'altro che nel giorno 14/02/2024 si è svolta la prova orale;
- la graduatoria finale di merito formulata sulla base dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale dai concorrenti ammessi alla selezione;

Considerato che, in base alla normativa concorsuale vigente, si prende atto dei lavori della Commissione, approvandone la graduatoria finale di merito con la quale si conclude la procedura in oggetto;

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Richiamati altresì il decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 10 del 18/01/2024 di autorizzazione ai Dirigenti ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio anno 2024 e fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2024-2026;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

1) di approvare la graduatoria finale di merito del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a tecnico/a ambientale - Area funzionari ed elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano", espressa dalla Commissione giudicatrice, come di seguito:

1	D'ALFONSO LUCA	punteggio 46/60
2	CORONA SILVIA	punteggio 44/60
3	DE LISO MONICA	punteggio 43,5/60

2) di dare atto che l'assunzione dei/delle candidati/e sarà subordinata all'esito dei controlli previsti sugli/sulle stessi/e;

3) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRETTORE
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon